

タクシーサービス契約に関する公募

1. 公募に付する事項

- (1) 件 名：タクシーサービス契約
- (2) 内 容：タクシーチケットによる無線呼出等による利用
- (3) 期 間：令和8年4月1日～令和9年3月31日
ただし、期間満了の30日前までに、いずれの当事者からも書面による解約の意思表示がない場合、本契約は同一条件でさらに1年間自動的に更新されるものとする。

2. 公募に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 国立大学法人千葉大学契約事務取扱細則第5条に該当しない者であること。
なお、未成年者（婚姻している者若しくは営業許可を受けている者を除く。）、被補佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、特別な事由がある場合に該当する。
- (2) 国立大学法人千葉大学契約事務取扱細則第6条に該当しない者であること。
- (3) 国立大学法人千葉大学から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 一般乗用旅客自動車運送事業に係る国土交通省の許可を得ていること。

3. 本学の求める要件

- (1) 千葉市内におけるタクシー稼働台数が50台以上であること。（タクシーチケットの相互利用ができるグループ関連会社を含む。）
- (2) 千葉大学西千葉キャンパス及び亥鼻キャンパスへの配車が常時5台可能であり、通常の到着所要時間が10分程度であること。
- (3) 運転手に対する研修が計画的に行われていること。
- (4) タクシーチケットは、日時、料金、経路、利用者氏名が記載できる様式であること。
- (5) タクシーチケットの発行は無料で行い、本学各利用部署からの連絡後7日以内に提供すること。
- (6) 配車方法は、利用者からの電話連絡等にて受付することとし、指定した場所へ配車すること。
- (7) タクシーチケットの利用方法は、降車時に利用者がタクシーチケットを運転手へ手渡すこととし、運転手は、タクシーチケットの記載事項が運転手名・車両番号を除き全て記入されているか確認すること。
- (8) 降車時に日時・車両番号・料金・会社名を記載した未収書等を発行して利用者に手渡すこと。

4. 提出書類の提出方法等

- (1) 提出資料様式の交付場所、提出書類の提出場所及び問い合わせ先

〒263-8522 千葉県千葉市稲毛区弥生町1-33

国立大学法人千葉大学財務部財務企画課総務係 磯部

電話：043-290-2050

メールアドレス：cah2050@office.chiba-u.jp

- (2) 提出方法

提出場所に郵送（提出期限までに必着。）又は持参すること。

なお、下記4. (3)①で示す書類は電子データ形式でも提出すること。

- (3) 提出書類

① タクシーサービス契約に関する提出資料（別添様式） 2部

② 会社概要 2部

③ タクシーチケットの相互利用ができるグループ関連会社一覧（主たる活動拠点、稼働タクシー台数を記載すること。） 2部

④一般乗用旅客自動車運送事業に係る国土交通省の「許可書」及び認可を受けた「運賃及び料金表」の写し 1部

(4) 提出期限

令和8年2月9日（月）17時00分

(5) その他

提出書類の作成費用については、選定結果に拘らず参加者の負担とする。また、提出された書類については返却しない。

5. 公募に付する事業の規模

事業規模（令和6年度利用実績額）8,755千円

6. 選定方法等

(1) 選定方法

提出書類にて要件を満たしているか審査を行い、契約予定者を選定する。公募の結果、要件を満たすと認められる者が複数あった場合は、その全ての者を契約予定者として選定し、契約手続きに移行する。

(2) 選定結果

選定終了後、すべての参加者に選定結果を通知する。

7. スケジュール

公募開始：令和8年1月19日（月）

公募締切：令和8年2月9日（月）

選定審査：令和8年2月中旬

契約予定者の決定：令和8年2月下旬

8. その他

(1) タクシー料金は、国土交通省関東運輸局の認可した料金のおりとする。

(2) 利用料金は1か月分を利用部署毎にとりまとめて翌月請求するものとし、本学は適正な請求書を受理した日の翌月末日までに支払うものとする。

(3) 公募の結果、複数のタクシー会社との契約となる場合もある。その場合、契約を締結しても全く利用しないことがある。また、提出資料に虚偽の記載が判明したときは、契約締結後であっても契約解除と損害賠償を請求することがある。

(4) 契約締結後、経営状況の悪化及び不誠実な行為並びに運転手に起因する交通事故が多発したときは、契約を解除することがある。

(5) 契約の相手方は、本契約履行中に知り得た本学の情報を他に漏らしてはならない。なお、個人情報の取扱いについては、国立大学法人千葉大学個人情報取扱特記事項を遵守するものとする。

(6) この契約についての必要な事項は、国立大学法人千葉大学発注工事請負等契約要領によるものとする。

以 上

国立大学法人千葉大学

契約担当役 事務局長 丸 山 浩